

**Stages**  
**en hôtellerie**  
**et restauration**  
offerts au Québec

**Les étapes après le  
dépôt de ta  
candidature**



## ÉTAPE 1

### Rendez-vous avec l'adjointe

L'adjointe te contactera par mail pour te rencontrer virtuellement



## ÉTAPE 2

### Vaccin et passeport

Si tu n'as pas de passeport ou tu n'est pas vacciné selon les normes canadiennes, tu dois le faire le plus tôt possible



## ÉTAPE 3

### Jumelage avec un employeur

Après avoir sélectionné les offres qui t'intéressent, échange avec les employeur pour te jumeler avec l'un d'eux



## ÉTAPE 4

### Ton compte OFQJ

Tu dois te créer un compte OFQJ dans lequel tu déposera les documents qui te permettront de recevoir une bourse de 200€



# PASSEPORT ET VACCIN

## CE QU'IL TE FAUT AVANT DE PARTIR



Comme tu voyages à l'international, il te faut **un passeport**

Il doit être **valide jusqu'à 6 mois** après la fin de ton stage

Si tu n'en as pas ou tu dois le renouveler, vas sur [le site web](#)



Le gouvernement du Canada exige que **tous les voyageurs soient vaccinés** contre la COVID-19

Pour vérifier si tu es « **Adéquatement protégé** », [cliquer ici](#).

Pour te faire vacciner, [clique ici](#).

**Ne tarde pas !**

# Le jumelage avec un employeur



## LE CONTACT

L'adjointe fournira ton CV et ta lettre de présentation aux employeurs du (des) poste(s) que tu as choisi et ils te contacteront pour des entrevues virtuelles.

## LES ENTREVUES

Les entrevues seront organisées par l'employeur. Elles permettront de te présenter, de te vendre en tant qu'employé et de discuter des détails du stage.

## SI TU ES...



### Accepté

L'employeur t'enverra une lettre de confirmation d'embauche que tu dois garder précieusement.



### Refusé

Tu en seras averti le plus tôt possible afin que tu puisses déposer ta candidature pour un autre poste.

## TU T'ES ENTENDU AVEC UN EMPLOYEUR?

Écris à l'adjointe pour lui en faire part et pour commencer ta demande de permis

# COMPTE OFQJ

POUR RECEVOIR TA BOURSE



## IDENTIFIANT

Commence par te créer un identifiant pour avoir accès à **ton espace personnel OFQJ**.



## PROJET

Remplis le formulaire de dépôt de projet :

- Dans **FORME** indique **STAGE LIÉ AUX ÉTUDES**
- Dans **TYPE** indique **SANS ENTENTE**



## CANDIDAT/PARTICIPANT

Renseigne ensuite l'onglet Candidat - Participant



## DANS PIÈCES JOINTES

- CV
- Photo d'identité
- Lettre d'embauche
- Facture de billets d'avion
- Lettre de IRCC



## ACCUSÉ DE RÉCEPTION

Tu recevras un message pour confirmer le dépôt de ton projet, puis un autre pour indiquer l'**approbation ou le refus**



## VERSEMENT

Tu recevras ton versement une fois que tu auras **rempli l'onglet INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

# Tout cela est fait?

**ÉCRIS À L'ADJOINTE POUR VÉRIFIER  
QUE TU ES PRÊT(E) À PARTIR!**

Il est **important** que tu la tiennes au courant de l'avancement de toutes les étapes afin qu'elle puisse t'aider à te préparer.

**N'hésite pas à la contacter** si tu as des questions ou des inquiétudes.

**Bienvenue au  
Québec!**

